

BAĞARASI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

BAĞARASI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



**Kasım-2018**



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

[](http://uzmanasor.org/wp-content/uploads/2013/09/istiklal-marsi.jpg)





Değerli Paydaşlarımız;

Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçilmiş olması sebebi ile yürürlükte olan Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı yenilenerek 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır. Değerli çalışma arkadaşlarım, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planın temel amacı, Bakanlık merkez stratejik planı ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleriyle her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının (2019-2023) oluşturularak eğitim kurumlarının geleceğine yön vermektir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin gerçekliği de oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayım. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Stratejik Planlama çok önemli bir konu, yürütülen çalışmalarda başarılı olmanın ilk adımı yapılacak çalışmanın doğru ve etkin bir stratejik eylem planının olmasıyla mümkündür. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda biz de Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp etkin bir şekilde uygulamamız gerekmektedir. Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. Şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Kurumlarımız, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamalıdır. Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren bireyler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için tüm paydaşları ile birlikte özveri ve azimle çalışmalıdır. Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak amacımız; çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Tüm kurum ve paydaşlarımız ile bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Tüm kurumların yasal olarak belli dönemlerde stratejik planlarını hazırlamaları ve yürütecekleri tüm faaliyetleri stratejik planlarıyla ilişkilendirme zorunluluğu bulunuyor. “Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” Dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekiyor. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek kaçınılmaz bir gerçektir.

Söke ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmasında kurumlarımızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ederim.

Şerafettin YAPICI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Değerli Paydaşlarımız;

Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok kavrayarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir. Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmalı ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özelikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır.

Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor;planın hazırlanmasında emeği geçen ve birçok fedakârlığa katlanan çok değerli Strateji Yönetim Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Günümüzde hızlı teknolojik değişmede ve dünya düzeyindeki yapılaşma değişiminde mesleki teknik eğitimin öneminin çok büyük olduğu herkes tarafından bilinen ve söylenen bir gerçektir. Kalifiye elemanların bilgi ve becerileri, ekonomik başarıların temelidir. Meslek eğitimi özellikle iki amaca yöneliktir: Bir taraftan genç insanlara başarılı bir meslek yolu hazırlamak, diğer yandan ekonomiye vasıflı eleman yetiştirmektir.

Hayat Boyu Öğrenme sürecinin önem kazandığı bugünlerde yapabileceğimiz en verimli yatırım eğitim destekleridir. Bizler de bu ilkeler doğrultusunda Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi ailesi olarak eğitimin amaç ve gereklerini yerine getirme çabası içerisindeyiz. Okulumuzda tüm çalışanlarımız ile takım halinde çalışarak mesleki eğitimin meşalesini en yükseğe çıkarma gayretindeyiz.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Ömer KOYUNCU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunum |  |
| Okul Müdürü Sunum |  |
| İçindekiler |  |
| Tablolar |  |
| Şekiller |  |
| Tanımlar |  |
| Giriş |  |
| **1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |  |
| **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| A. Kurumsal Tarihçe |  |
| B.Uygulamakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |
| C. Mevzuat Analizi |  |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi |  |
| E.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi |  |
| F.Paydaş Analizi |  |
| G. Kuruluş İçi Analizi |  |
| H. GZFT Analizi |  |
| İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi |  |
| 3. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) |  |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) |  |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) |  |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) |  |
| * 1. Maliyetlendirme |  |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **EKLER** |  |

### 

[Tablo 1: Bağarası ÇPAL 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark10)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi](#_bookmark22)

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24)

[Tablo 4: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26)

[Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark28)

[Tablo 6: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark29)

[Tablo 7: Paydaş Etki/Önem Matrisi………………………………………………………](#_bookmark30)  [Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36)

[Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı](#_bookmark38)

[Tablo 10: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40)

[Tablo 11: Branş bazında Öğretmen norm, Mevcut, İhtiyaç sayıları](#_bookmark41)

[Tablo 12: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı](#_bookmark43)

[Tablo 13: 2018 Yılı İtibariyle Teknolojik Alt Yapı](#_bookmark62)

[Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark63)

[Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark64)

Tablo 16:Tespitler ve İhtiyaçlar …………………………………………………………………

Tablo 17:Stratejik Amaçlar, Hedefler …………………………………………………………..

Tablo 18:Tahmini Maliyetler (TL)………………………………………………………………

Tablo 19: Stratejik Geliştirme Kurulu …………………………………………………………..

Tablo 20:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ……………………………………………………….

**ŞEKİLLER**

Şekil 1.Teşkilat Şeması ………………………………………………………………………..

Şekil 2: İzleme değerlendirme süreci …………………………………………………………..

# **TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi**: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu**: Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu**: Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

**GİRİŞ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

**BAĞARASI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**; 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi**

1. **BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK SÜRECİ**

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 Sayılı Genelgenin yayımlamasının hemen ardından Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi kurulmuştur. Söke Hilmi Fırat Anadolu Lisesinde yapılan Stratejik Plan Eğitimi seminerine Okul Müdürü ve Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi başkanları katılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okulumuz Strateji geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ile toplantı yapılarak, çalışma takvimi ve yol haritası belirlenerek taslak oluşturularak başlanmıştır.

Bağarası Çok Programlı Lisesi Stratejik planlama hazırlığı üç aşamada tamamlanacaktır:

A.Planlanın sahiplenilmesi

B. Organizasyonun oluşturulması

C. Hazırlık programı

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir. Faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesinin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne elektronik posta ile gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**

Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulurlar. Üst kurulların çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

**Strateji Plan Ekibi**

Stratejik planlama ekibinin başkanı üst yönetici tarafından üst düzey yöneticiler arasından seçilir. Ekip başkanı, ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve yönetim arasında eşgüdümün sağlanması görevlerini yerine getirir. Stratejik planlamanın bütün aşamalarında önemli rol üstlenecek olan planlama ekibinin amaca uygun bir yapıda kurulması, çalışmaların başarısı için kritik öneme sahiptir.

**Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü** 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasında aşağıdaki model benimsenmiştir

**Tablo1. Bağarası ÇPAL 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**A. KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz 1967 yılında Bağarası Belediyesine ait hizmet binasında tek şube olarak Bağarası Ortaokul adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. Binanın arsası Fatma Melehat EĞİNLİ´nin bağışı ile sağlanmıştır. Bina Bağarası ve çevre köylerinin ihtiyacını karşılamak üzere devlet tarafından yaptırılmıştır.

   1977-1978 Eğitim ve Öğretim yılında Bağarası Lisesi adı ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 1980 yılında vermiştir.

  1993-1994 öğretim yılında kalorifer tesisatı kurulmuştur.

1994-1995 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

   8 yıllık zorunlu ilköğretim uygulamasının ilk mezunlarını vermesi ile okul tamamen liseye dönüşmüş ve ortaokul öğrencisi kalmamıştır. Bina, beldemizde bulunan Kemalpaşa İlköğretim Okulu tarafından da yeni binası yapılıncaya kadar kullanılmıştır.

2004 yılında Çok Programlı Liseye dönüşmüştür. Meslek bölümü ilk mezunlarını 2006/2007 Eğitim - Öğretim yılında vermiştir.  Okulumuza bünyesindeki programlar nedeniyle Çok Programlı denilmektedir.

  Okulumuzda gündüzlü ve tam gün tam yıl uygulaması yapılmaktadır.

Genel Lise bölümü, Meslek Bölümünde ise Muhasebe ve Finansman ile Çocuk Gelişimi Alanı bulunmaktadır.2018-2019 eğitim-öğrertim yılında okulumuz bünyesinde AİHL açılmıştır.

Okulumuz 2018- 2019 Eğitim Öğretim yılında bünyesinde Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi olmak üzere Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

## **B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2015-2019 Stratejik Planının Değerlendirilmesi olarak Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi çerçevesinde, Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu ile belirlenmiş olan şablona uyarak 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamıştır. İlgili stratejik plan çerçevesinde belirlenen 4 stratejik amaç ve bu amaçlara bağlı olarak belirlenen 4 stratejik hedefin gerçekleşme durumlarına ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki gibidir:

**Amaç 1:** Okulumuz öğrencilerinin TYT-AYT deki başarılarını arttırmak; Bu amaç doğrultusunda belirlenen “Temel Yeterlilik Testi’nde 150 puan barajını geçen öğrenci oranında önceki yıla göre okul başarısında % 10 artış sağlamak” ve “Her dönem için 12. Sınıflara 2 tane TYT-AYT denemesi yapılması;” hedeflerine plan dahilinde önemli çalışmalar yapılmış olmakla beraber öğrenci başarısındaki sapmalar nedeni ile bu amaç doğrultusunda yeni hedefler ortaya çıkmıştır. Mevcut stratejik plan döneminde “Okulumuz öğrencilerinin TYT-AYT deki başarılarını arttırmak.” hedefi kapsamında; %10 iyileştirilmiş, %35 oranına ulaşılmıştır.

**Amaç 2:** Okulumuzun fiziksel eksikliklerini gidermek ve donanım açısından zenginleştirmek olarak belirlenmiş olan “Bilgisayar Laboratuarının eksikliklerini gidermek ve daha kullanışlı hale getirmek” ve “Her yıl en az 3 bilgisayarın yenilenmesi”hedeflerine büyük oranda ulaşılmıştır. Bu bağlamda okul bilgisayarları yenilenmiş ve 22 adete ulaşmış, hizmet içi eğitim programı düzenlenmiş, çalışanlara yönelik olarak çok sayıda sosyal ve kültürel faaliyet gerçekleştirilmiştir.kantin düzenlenlemiş, bahçe düzenlemesi-çatı onarımı-bina bakım onarımı ve fatih projesi iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Amaç 3:** Okulumuz öğrencilerinin sosyal- kültürel ve sportif olarak kendilerinin geliştirebilecekleri ortam ve olanaklar sağlamak;i Bu amaç doğrultusunda yer alan “Okul bünyesinde spor kulüpleri oluşturmak” ve “Okul voleybol ve futbol takımlarını kurmak ve yılda 2 kere takımlar arası turnuvalar düzenlemek” hedeflerine ulaşma konusunda başarılar sağlanmıştır. 2015-2019 Stratejik Planı döneminde sosyal- kültürel ve sportif faaliyetlerde il/ilçede düzenlenen çeşitli faaliyetlere katılım gerçekleşti ve başarılar kazanıldı.

**Amaç 4:** Okul ve mikro çevre arasındaki ilişkileri geliştirmek; Stratejik plan dahilinde yer alan bu amaç bünyesinde yer verilen “Mikro toplumunda katılımını hedefleyen sosyal etkinlikler düzenlemek”, “Velilerin ve çevrenin katılımı ile her dönem 1 kere kermes düzenlemek”, hedefi doğrultusunda 2015/2019 eğitim öğretim yılında okul-çevre ilişkileri geliştirilerek eğitime destek ve katılımları yıllar bazında arttırılmıştır ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

**C. MEVZUAT ANALİZİ**

**Tablo 2 : Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. * Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı * Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | * Öğrencilerin derslere yönelik isteksiz bir tutum içinde olması * .Öğrencilere kültürel etkinliklerin yeterince yapılamaması * Üniversiteye yerleştirme başarısının az olması * Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması | * Okul-veli işbirliğinin artırılması. * Çok amaçlı salonun olmaması * Öğrencilerin motivasyonlarının ve hedeflerinin yükseltilmesi * Öğrencilerin tarım işçisi olarak çalışma oranının azaltılması |

## **D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı’ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

### **Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Konusunda Rehber |
| Söke İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Stratejik Plan Hazırlama Konusunda Rehber |

**2.E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 4: Faaliyet alanı- Ürün/ Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Müfredatın İşlenmesi 2. Kurslar ve Eğitici Seminerler 3. Proje calışmalar 4. Rehberlik Faaliyetleri 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 6. Mesleki Eğitim Faaliyetleri |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Mesleki Eğitim Projesi 2. Okullar Hayat Olsun Projesi |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları 6. Projeler Koordinasyon İşlemleri 7. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı 2. Taşınır Mal İşlemleri 3. Taşımalı Eğitim 4. Okul Kantin İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 7. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 8. Arşiv Hizmetleri 9. Sivil Savunma İşlemleri 10. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik Hizmetleri |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri |

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçlarına dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkılarını alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

### **Paydaşların Tespiti**

**Tablo 5: Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | x |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x |
| İlçe Kaymakamlığı |  | x |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x |
| Mahalle Muhtarı |  | x |
| Öğrenci Velileri |  | x |
| Söke İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | x |
| Bağarası Jandarma Komutanlığı |  | x |
| Özel Eğitim Kurumları |  | x |
| Okul Aile Birliği | x |  |
| Öğrenciler | x |  |
| Öğretmenler | x |  |
| Okul Yöneticileri | x |  |

### **Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Milli Eğitim Bakanı |  | x | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | x | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Kaymakamlığı |  | x | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | x | x | 5 | 5 | 5 |
| Mahalle Muhtarı |  | x | 4 | 4 | 4 |
| Öğrenci Velileri | x |  | 4 | 4 | 4 |
| Sökeİlçe Sağlık Müdürlüğü |  | x | 2 | 2 | 2 |
| Bağarası Jandarma Komutanlığı |  | x | 3 | 3 | 3 |
| Özel Eğitim Kurumları |  | x | 4 | 4 | 4 |
| Okul Aile Birliği | x |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | x |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | x |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Yöneticileri | x |  | 5 | 5 | 5 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

**Tablo 7:Paydaş –Ürün /Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Milli Eğitim Bakanlığı | İl Milli Eğitim Müdüerlüğü | İlçe Kaymakamlığı | İlçe Milli Eğitim Müdürl | Mahalle Muhtarı | Öğrenci Velileri | İl çe Sağlık Müd. | Bağarası Jandarma kom | Özel Eğitim Kurumlar | Okul Aile Birliği | Öğrenciler | Öğretmenler | Okul Yöneticileri |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** | **x** | **x** | **x** | x |  | x |  |  |  |  | x | x | x |
| **2** | **x** | **x** | **x** | **x** |  | x |  |  |  | x | x | x | x |
| **3** | **x** | **x** | **x** | **x** |  | **x** |  |  |  | **x** | **x** | **x** | X |
| **4** | x | **x** | x | x |  | x |  |  | x | X | x | x | x |
| **5** | **x** | x | x | x | x | x |  |  |  | **x** | x | x | x |
| **6** | x | x | x | x |  | x |  |  |  | x | x | x | x |
| B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri | **1** | x | x | x | **x** | x | x |  |  |  | x | x | x | x |
| **2** | **x** | **x** | x | x | x | x |  |  |  | x | x | x | X |
| C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** | **x** | x |  | X |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **2** | **x** | **x** |  | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **3** | **x** | X |  | x |  |  |  |  |  | x | x | x | x |
| **4** | x | x | x | **x** |  |  |  |  |  | **x** |  | x | x |
| **5** | x | **x** | x | x |  | x |  |  |  | **x** | x | x | x |
| **6** | x | x | X | x |  | x |  |  |  | x | x | x | x |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| D-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **x** | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **2** | **x** | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| E-Fiziki ve Mali Destek | **1** | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **2** | x | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  | x |  | x | x |
| **3** | x | x | x | **x** |  | x |  |  |  |  | x | x | x |
| **4** |  | **x** |  | x |  | x | x |  |  | x | x | x | x |
| **5** |  | x |  | x |  |  |  |  |  | **x** |  | x | x |
| **6** | x | x |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **7** | x | x |  | x |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **8** | x | **x** | x | **x** |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
| **9** | x | x | x | x |  |  |  | x |  | **x** | x | x | x |
| **10** | x | x |  | x |  |  |  |  |  | **x** |  |  | x |
| G-Denetim ve Rehberlik | **1** | x | **x** |  | **x** |  |  |  |  |  |  | x | x | **x** |
| H-Halkla İlişkiler | **1** | x | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** |
| **2** | **x** | x | x | x |  |  |  |  |  | **x** |  |  | x |

### 

### **Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel, yönetici veli ve sektörlerden oluşan paydaşlarımıza 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonuçları değerlendirilmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Stratejik Plan Hazırlama çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 8. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
| İçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Toplantı | S. P. Ekibi | 12.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğretmenler | Anket | S. P. Ekibi | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul Yöneticileri | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenciler | Anket | S. P. Ekibi | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |
| Öğrenci Velileri | Anket | S. P. Ekibi | 3-7.09.2018 | S.P. Ekibi |

**G. KURUM İÇİ ANALİZ**

Okulumuz 1967 yılında Bağarası Belediyesine ait hizmet binasında tek şube olarak Bağarası Ortaokul adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. Binanın arsası Fatma Melehat EĞİNLİ´nin bağışı ile sağlanmıştır. Bina Bağarası ve çevre köylerinin ihtiyacını karşılamak üzere devlet tarafından yaptırılmıştır.

   1977-1978 Eğitim ve Öğretim yılında Bağarası Lisesi adı ile eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 1980 yılında vermiştir.

  1993-1994 öğretim yılında kalorifer tesisatı kurulmuştur.

1994-1995 öğretim yılında ikili öğretime geçilmiştir.

8 yıllık zorunlu ilköğretim uygulamasının ilk mezunlarını vermesi ile okul tamamen liseye dönüşmüş ve ortaokul öğrencisi kalmamıştır. Bina, beldemizde bulunan Kemalpaşa İlköğretim Okulu tarafından da yeni binası yapılıncaya kadar kullanılmıştır.

2004 yılında Çok Programlı Liseye dönüşmüştür. Meslek bölümü ilk mezunlarını 2006/2007 Eğitim - Öğretim yılında vermiştir.  Okulumuza bünyesindeki programlar nedeniyle Çok Programlı denilmektedir.

 Okulumuzda gündüzlü ve tam gün tam yıl uygulaması yapılmaktadır.

Genel Lise bölümü, Meslek Bölümünde ise Muhasebe ve Finansman ile Çocuk Gelişimi Alanı bulunmaktadır.2018-2019 eğitim-öğretim yılında okulumuz bünyesinde AİHL açılmıştır.

Okulumuz 2018- 2019 Eğitim Öğretim yılında bünyesinde Anadolu Lisesi Ve Anadolu Meslek Lisesi olmak üzere Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

## **Kuruluş İçi Analiz**

### **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi**

### **Şekil1.Teşkilat Şeması**

### **Tablo 9. Okul Yönetici Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Yardımcısı** |  |
| Norm | 1 | 2 |  |
| Mevcut | 1 | 2 |  |

### **Tablo 10. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 219 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 19 |
| 3 | Derslik Sayısı | 14 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 15 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |

### **Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| 2 | İngilizce | 3 | 3 | 0 |
| 3 | Almanca | 1 | 1 | 0 |
| 4 | Edebiyat | 4 | 3 | 1 |
| 5 | Matematik | 2 | 2 | 0 |
| 6 | Fizik | 1 | 1 | 0 |
| 7 | Kimya | 1 | 1 | 0 |
| 8 | Biyoloji | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Tarih | 2 | 2 | 0 |
| 10 | Coğrafya | 1 | 1 | 0 |
| 11 | Felsefe | 1 | 0 | 1 |
| 12 | Resim | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 1 |
| 15 | Çocuk Gelişimi | 2 | 2 | 0 |
| 16 | Muhasebe Ve Finansman | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |  |

### 

### **Kurum Kültürü Analizi**

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Yüz yüze görüşmelerle veya toplantılarla yapılacak iş ve işlemlerin salahiyeti için fikir telakkisinde bulunulmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir. Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İl Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Sürecin her aşamasında bilgi almakta, öneri ve beklentilerini sürece dâhil etmektedir. İl Milli Eğitim Müdürünün süreç hakkında gösterdiği duyarlılık, tüm yönetici ve personele yansımaktadır. Önceki dönemlere nazaran kurumumuz genelinde Stratejik Planlama çalışmalarında azami seviyede gayret ve duyarlılık göze çarpmaktadır. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

### **Fiziki Kaynak Analizi**

### **Tablo 12. OKULUMUZUN fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | 2 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 |  |
| 3 | Spor Salonu | 0 |  |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı |  | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sistemi |  | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Derslik | 14 | Yeterli |
| 9 | Biyoloji Laboratuvarı (Yeni) | 0 |  |
| 10 | Fizik Laboratuvarı (Yeni) | 0 |  |
| 11 | Kimya Laboratuvarı (Yeni) | 0 |  |
| 12 | Bilgisayar Laboratuvarı | 0 |  |
| 13 | Müdür odası | 1 | Yeterli |
| 14 | Müdür yardımcısı odası | 2 | Yeterli |
| 15 | Rehberlik servisi | 1 | Yeterli |
| 16 | Öğretmenler odası | 1 | Yeterli |
| 17 | Memur odası | 1 | Yeterli |
| 18 | Çok amaçlı salon | 0 |  |
| 19 | Spor Odası | 1 | Yeterli |
| 20 | Sistem Odası(Fatih Projesi) | 1 | Yeterli |
| 21 | Görsel sanatlar ve Müzik sınıfı | 1 | Yeterli |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi**

# OKULUMUZDA FATİH PROJESİ KAPSAMINDA;

* FAZ: II kapsamında 2012 yılında okulumuza toplam 16 “Etkileşimli Tahta” kurulumu gerçekleştirilmiş ve 2016 yılında alt yapı çalışmaları tamamlanarak internet erişimine açılmıştır.
* 2016 yılında toplam 22 tane öğretmen tablet bilgisayar dağıtımı yapılmıştır.
* FAZ: II kapsamında okulumuza 1 Adat A3/A4 yazıcı dağıtımı ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
* Fatih Projesi Kapsamında öğretmenler ve öğrencilerimiz EBA proğramından yararlanarak etkili bir ders işlemektedirler.

**Tablo 13. 2018 Yılı İtibariyle Teknolojik Altyapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **2018 YILI İTİBARİYLE TEKNOLOJİK ALTYAPI** | |
| **AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ** | |
| Okulumuzda tüm laboratuar ve diğer alanlarda kablosuz Internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Tüm sınıflara internet erişimi sağlanmıştır.  Tüm sınıflarda akıllı tahta sistemi kuruludur, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. | |
| Bilgisayar | | **21** |
| Projeksiyon | | **1** |
| Faks | | **1** |
| Tarayıcı | | **1** |
| Fotokopi makinesi | | **2** |
| Dizüstü bilgisayar | | **1** |
| Lazer yazıcı | | **4** |
| Nokta vuruşlu yazıcı | | **-** |
| Mürekkep püskürtmeli | | **-** |

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

### **Mali Kaynak Analizi**

### **Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (TL)**

Okulumuzu 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | Planın  1. yılı | Planın  2. yılı | Planın  3. yılı | Planın  4. yılı | Planın  5. yılı | Toplam Kaynak |
| Genel Bütçe | 15.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 18.000 | 20.000 |
| Özel Bütçe | 2.000 | 2.500 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 |
| Bütçe Dışı Fonlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 17.000 | 14.500 | 17.000 | 19.000 | 24.000 | 27.000 |

**H. GZFT ANALİZİ**

Okulumuz GZFT analizi, öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve paydaşlardan alınan performans sonuçlarına ve algısal sonuçlara dayalı olarak hazırlanmıştır. Performans sonuçlarında okulumuzda oluşturduğumuz anketlerden, algısal sonuçlarında GZFT analizlerinden yararlanılmıştır.

Hazırladığımız anket çalışmaları tüm iç ve dış paydaşlar da dahil edilerek oluşturulmuştur. Çıkan sonuçların yorumlanmasında okulumuzun değerleri, hedefleri, var olan sıkıntıların tespiti ve değerlendirmesi

bir bütün olarak ele alınmıştır.

### **Tablo 15: GZFT LİSTESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| 1. Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması.  2. İdari kadronun yeterli ve uyum içerisinde çalışması.  3. Sınıf mevcutlarının az olması  4. Bilgisayar laboratuarının bulunması.  5. Okulun internet bağlantısının  bulunması.  6. Okul kütüphanesinin bulunması.  7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli öğretmenlerin bulunması.  8. Okulun temizliğine özen gösterilmesi.  9.Okul Aile birliğinin iyi ve verimli çalışması  10. Güvenlik kameralarının olması  11.Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması  12.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması  13.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması | 1. Okul- veli işbirliğinin yetersizliği.  2. Öğrencilerin derslere yönelik isteksiz bir tutum içerisinde olması.  3. Atölye donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi.  4. Çok amaçlı bir salonun olmaması.  5. Öğretmen kadrosunun eksik olması.  6. Üniversiteye yerleştirme başarısının az olması.  7. Okulumuz öğrencilerinin çok fazla devamsızlık yapması.  8. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması  9.Konferans salonunun olmaması  10.Okulun spor salonunun olmaması  11.Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği  12.Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması  13.Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması | 1. Okulumuzun ulaşımın kolay olduğu bir yerde olması.  2. İlçemizde Meslek Yüksek Okulun ve Üniversitenin bulunması.  3. Çevre işyerlerinin stajyer alımına istekli olması.  4. Sınıf mevcutlarının düşük olması | 1. Okulun trafik akışının yoğun olduğu bir bölgede bulunması.  2. Velilerin okula ilgisinin az olması.  3. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin ve eğitim seviyelerinin düşük olması.  4. Parçalanmış aile yapısına sahip bir veli profilinin olması.  5. Okulumuzun çok fazla göç almış bir bölgede bulunması.  6. İlçe ve köy okulundaki akademik başarıları yüksek öğrencilerin okulumuzu tercih etmemesi.  7. Öğrencilerin büyük bir kısmının okul sonrası ailesinin yanında veya başka bir işte çalışması |

## **Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

### **Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Stratejik Planın yeterince analiz edilememesi. * Uygulanmakta olan Stratejik Plan içerisinde belirlenen hedeflerinin bir kısmında sapmalar olması, * Stratejik Plan çerçevesinde belirlenmiş olan stratejik amaç sayısının yeterli düzeyde belirlenememesi, içselleştirme ve iyileştirmenin yetersiz olduğu tespit edilmiş olup, özellikle bazı hedeflere ulaşabilme konusunda, uygulama ve denetlenme aşamalarında süreç ve yöntemsel sorunlar, * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek ve ihtiyaçları karşılayacak yeterlilikte olmaması | * Stratejik Planın paydaşlarca benimsenerek uygulanabilirliğinin analiz edilmesi çalışmamalarının arttırılması * Stratejik Planın iyileştirme ve güncellenmesinin kurumun gelişimi ve değişen beklentilerine gore istatistiksel verilerin sıklıkla yapılması * Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşma sürecindeki izleme –değerlendirme ve raporlamanın kontrollerinin yapılması * Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat Analizi | * Sektör ve işletmelerle staj çalışmaları için temsilci işletme ve öğrencileri yerleştirme ile yeni alan/dal sorunları * Mesleki mezun öğrencilerin isdihdam sorunaları * Yerel işletme ve kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * İşletme ,Özel sector ve işletmeler ile kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi ve girdi-çıktılarının istatistiksel çalışmalarının yapılması |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* | \*Mevzuatların uygulanmasında yaaşanan sorunlar | * Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaşlarayeterince ulaşılamaması, * Paydaşların yeterince sorumluluk almaması, * Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması ve yeterince destek alınamaması | \*Okul - veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısının arttırılması,  \*Velilerle sık sık toplantılar yapılması,.  \*Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolların gösterilmesi,  \*Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisinin arttrılması  \*. Ev ziyaretlerinin yapılması  \*Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Ulaşılabilir imkânlar ve ailevi birliktelik koşullar nedeni ile öğretmenlerin il merkezini veya belirli ilçeleri tercih etmeleri | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi * Atamaların eğitim-öğretimi aksatmadan ders dönemleri dışında gerçekleştirilmesi, |
| Kurum Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | * Paydaşların aidiyet duygusunun geliştirilmesi kurum kültürünün benimsenmesi etkinliklerin arttırılması * Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Okulumuzdaki ders-araç ve donanım eksikliklerini karşılamakta ödenek yetersizliği yaşanabilmektedir. * Okulumuzda kaliteli bir eğitim-öğretim ortamı için fiziki yapısını düzenlemek için paydaş desteği yetersizdir. | * Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. * Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Okulumuzda mevcut olan teknolojik ve eğitim materyallerinin etkin şekilde kullanılamaması | * Teknolojik ve eğitim materyallerinin etkin şekilde kullanılması için mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin arttırılması |
| Mali Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ödenek miktarlarında yetersizlik veya zamanında gönderilememesi | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması * Ödeme kalemlerinde ödenek miktarlarının dikkate alınması |

Düşünen, sorgulayan, Atatürk ilke ve inklaplarına bağlı, kendini ifade edebilecek sosyo-kültürel donanıma ve mesleki beceriye sahip bireyler yetiştirmek ve toplumda fark yaratmak için buradayız.

Bölgemizdeki ortaokulları tarafından öncelikli tercih edilen, Ülkesinde ve çevresinde yaşanan olaylara duyarlı olan, sosyal-kültürel faaliyetlerle adından söz ettiren, üniversiteye her yıl daha fazla öğrenci yerleştirebilen, mesleki becerileri ve hizmet bilinci olan sorumluluk sahibi öğrenciler yetiştirmek.

**OKULUMUZUN DEĞERLERİ**

**Bağarası Anadolu Çok Programlı Lisesi;**

**-İnsan haklarına saygılı,**

**-Her türlü ayrımcılığa karşı mücadele veren,**

**-Görevini tarafsızlık ilkesiyle yerine getiren,**

**-Paylaşmaya ve dayanışmaya önem veren,**

**-Bilimsel düşünmeyi ve sorgulamayı esas alan,**

**-Kendini sürekli geliştiren ve yenileyen,**

**-Değişimi yönetebilen,**

***BİR OKULDUR.***

* **B. Stratejik Amaçlar**

## **Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Lise eğitim kurumlarında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını %25’ten %10’e indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %30'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaöğretim eğitim kurumlarında **5** gün ve üzeri devamsızlık oranını %25’ten %10’e indirmek | | | |
|  |  |  |  |  | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 1.1.1** | Lisede net okullaşma oranı (14- 18Yaş) | %80 | %100 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.1.2** | 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | %25 | %3 | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | %20 | %3 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.1** | Ortaöğretim eğitim kurumlarında 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını %25’ten %3’e indirmek | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** | 25% | 80% | 85% | 900% | 95% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** | 40% | 25% | 20% | 15% | 10% | 5% | 3% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** | 15% | 20% | 15% | 10% | 8% | 5% | 3% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz lise döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek  Veli paylaşım günleri düzenlenecek  Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi  Veli eğitimleri  Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %90'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.2** | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 1 | 1 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 4 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 4 | 4 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.5** | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.6** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 100 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.7** | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 0 | 80 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.8** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.9** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | 40% | 90% | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 150 | 220 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.11** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 19 | 19 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.12** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 3 | 3 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.2.13** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 110 | 130 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | 10% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | 10% | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | 10% | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** | 10% | 0 | 26 | 45 | 63 | 82 | 100 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | 5% | 0 | 29 | 42 | 54 | 67 | 80 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | 5% | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | 5% | 40% | 86% | 87% | 88% | 89% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | 5% | 150 | 156 | 162 | 178 | 184 | 220 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.11** | 5% | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.12** | 5% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.13** | 5% | 110 | 114 | 118 | 122 | 126 | 130 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar  Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi  Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdan dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak  Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek  İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur  Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır  Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | |
| Sıra | | Gösterge | | Mevcut (2018) | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| PG 2.1.1 | | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.2 | | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.3 | | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.4 | | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.5 | | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.6 | | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.7 | | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.8 | | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.9 | | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.10 | | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.11 | | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.12 | | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.13 | | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.14 | | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.15 | | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.16 | | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 2 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.17 | | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.18 | | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.19 | | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.20 | | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | | 0 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.21 | | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | | 3 | 6 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.22 | | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | | 1 | 3 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.23 | | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | | 1 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.24 | | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.25 | | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | | 3 | 5 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.26 | | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | | 5 | 10 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.27 | | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | | 0 | 5 | Proje Ekibi | |
| PG 2.1.28 | | Açılan STEM Atölyesi sayısı | | 0 | 1 | Proje Ekibi | |
|  | |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |  |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |  |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |  |
|  |
| **PG 2.1.1** | 5% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.2** | 5% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.3** | 6% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.4** | 6% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.5** | 8% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.6** | 10% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.7** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.8** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.9** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.10** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.11** | 3% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.12** | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.13** | 3% | 0 | 0 | 1 | 4 | 5 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.14** | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.15** | 4% | 0 | 1 | 3 | 5 | 8 | 12 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.16** | 3% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.17** | 3% | 0 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.18** | 6% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.19** | 6% | 0 | 3 | 6 | 8 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.20** | 8% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.21** | 30% | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.22** | 60% | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.23** | 15% | 2 | 4 | 6 | 7 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.24** | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.25** | 40% | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.26** | 35% | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.27** | 12% | 0 | 0 | 5 | 8 | 10 | 13 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 2.1.28** | 15% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |  |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi | | | | | | | | |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |  |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar  Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |  |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek  Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak  Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |  |
| **Maliyet Tahmini** | 2.500 TL | | | | | | | | |  |
| **Tespitler** | Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması  Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |  |
| **İhtiyaçlar** | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90’a çıkarmak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.2.1** | FATİH Projesi kapsamında eğitmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 50% | 90% | Zümre Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğretmen oranı | 30% | 85% | Zümre Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.2.3** | EBA kullanan öğrenci oranı | 10% | 50% | Zümre Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %50’ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | 50% | 55% | 65% | 70% | 75% | 85% | 95% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** | 30% | 10% | 34% | 48% | 72% | 86% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.3** | 10% | 17% | 36% | 44% | 53% | 61% | 70% | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması  Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek  Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak  Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır  EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır  Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır  Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) “başından savma” aracı olarak görmektedirler  Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine “yasaklama” yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi  EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları  Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | |
| **PG 2.3.1** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 40% | 80% | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 15% | 70% | Öğretmenler Kurulu | |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 45% | 60 | Öğretmenler Kurulu | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | 25% | % | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | 50% | % | 83% | 87% | 92% | 96% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** | 25% |  | 18 | 18 | 19 | 19 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması  Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi  Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak  Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek  Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak  Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | “Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır  Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır  Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır  Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir  Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek  Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması  Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 4 | 8 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 5 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 4 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.6** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 1 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.7** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 4 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.8** | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 15% | 4 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | 15% | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | 20% | 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | 25% | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | 25% | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.6** | 20% | 4 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.7** | 10% | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.8** | 18% | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 2 | 2 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.6** | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 90% | 100% | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.7** | Güvenlik görevlisi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 17 | 17 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.9** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 13 | 13 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.10** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 2 | 2 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100’e çıkarmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | 10% | 90% | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.6** | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.7** | 10% | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.8** | 10% | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.9** | 10% | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.10** | 15% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması  Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması  Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği  Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler  Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak  Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak  Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir  Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yeni okul binası yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |  |  | | |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sıra** | | **Gösterge** | | | | | | | **Mevcut (2018)** | | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** | | |
| **PG 3.2.1** | | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | | | | | | | 1 | | 0 | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.2.2** | | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | | | | | | | 5 | | 1 | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.2.3** | | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | | | | | | | 0 | | 0 | Okul Yönetimi | | |
| **PG 3.2.4** | | Özel “Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | | | | | | | 2 | | 0 | Okul Yönetimi | | |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0’a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | | **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | | **İzleme Sıklığı** | | | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 20% | | 15% | 12% | 10% | 8% | 6% | 3% | | 6 ay | | | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30% | | 20% | 18% | 15% | 10% | 8% | 5% | | 6 ay | | | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 40% | | 18% | 16% | 14% | 12% | 8% | 5% | | 6 ay | | | 6 ay |
| **PG 3.2.4** | 22% | | 20% | 16% | 13% | 10% | 8% | 3% | | 6 ay | | | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | | | | | |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması  Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek  Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek  Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.000 TL | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır  Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi  Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | Planın  1. Yılı | Planın  2. Yılı | Planın  3. Yılı | Planın  4. Yılı | Planın  5. Yılı | Toplam Maliyet |
| A1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H1.2 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2000 |
| A2 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 3000 |
| H2.1 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | 2000 |
| H2.2 | 300 | 350 | 400 | 500 | 550 | 2100 |
| H2.3 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H2.4 | 400 | 450 | 500 | 600 | 650 | 2600 |
| A3 | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2000 |
| H3.1 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| H3.2 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| TOPLAM | **2.200** | **2.850** | **3.500** | **4.250** | **4.900** | **18.700** |

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### **Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci**

### **EKLER**

### **Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAĞARASI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Ömer KOYUNCU | Müdür | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 2 | Hacer PARTAL | Müdür Yardımcısı | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 3 | Hakan DURUKAN | İngilizce Öğretmeni | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 4 | Fahrettin SARIBOĞA | Okul Aile Birliği Başkanı | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 5 | Murat AKYOL | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 6 | Galip KEMİKLİ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |

### **Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAĞARASI ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ LİSTESİ Ek-3** | | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** | **GÖREV YERİ** |
| 1 | Mehmet YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Koordinatör | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 2 | Erol TURAN | Öğretmen | Maliyetlendirme ve Diğer çalışmalar | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 3 | Hediye KAYA | Öğretmen | Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 4 | Ahmet GÜZEL | Öğretmen | Kurumsal kapasite ve Diğer Çalışmalar | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 5 | Fatma KARALAR | Gönüllü Veli | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar | Bağarası Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| 6 | Züleyha ÖZCAN | Gönüllü Veli | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar |  |